



NACIONALNI LABORATORIJ ZA  
ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

## **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

#### **PREDMET**

**DOBAVA OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL, RAZKUŽIL IN SANITARNEGA MATERIALA**

**Številka javnega naročila**

**07-OMP080620-02**

**Maribor, junij 2020**

<b>1</b>	<b>SPLOŠNI DEL .....</b>	<b>4</b>
1.1	NAROČNIK .....	4
1.2	OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	4
1.3	ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PRIJAVE ZA SODELOVANJE (v nadaljevanju PRIJAVE) .....	4
1.4	ODPIRANJE PRIJAV.....	5
1.5	PРАВNA PODLAGA.....	5
1.6	RAZPISNA DOKUMENTACIJA .....	5
1.6.1	DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	5
1.6.2	OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO .....	5
1.6.3	SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....	5
1.7	VARIANTNE PONUDBE .....	5
1.8	SKUPNA PRIJAVA .....	5
1.9	PODIZVAJALCI .....	6
1.10	ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV .....	6
1.11	JEZIK .....	6
1.12	VELJAVNOST PRIJAVE IN PONUDBE.....	6
1.13	STROŠKI PRIJVE IN PONUDBE .....	6
1.14	PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB IN ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	7
1.15	PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU E-JN -FAZA I .....	7
1.15.1	ESPD .....	7
1.15.2	Razdelek »Druge priloge« .....	7
1.16	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN - FAZA II .....	7
1.16.1	Razdelek »Predračun« .....	8
1.16.2	Razdelek »Druge priloge« .....	8
1.17	PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SPLETNI APLIKACIJI Go-Soft – POVPRŠEVANJE - FAZA II .....	8
<b>2</b>	<b>OKVIRNI SPORAZUM.....</b>	<b>8</b>
2.1	CENA PONUDBE (faza II).....	8
2.2	PLAČILNI POGOJI.....	8
2.3	OBSEG STORTITEV (FAZA II).....	9
2.4	AKCIJSKE CENE .....	9
2.5	DOBAVNI ROK, ROK UPORABE IN TRANSPORT .....	9
2.6	DOSTAVA.....	9
2.7	RAČUN IN DOBAVNICA .....	9
2.8	INTRASTAT.....	10
2.9	ODSTOP OD PONUDBE.....	10
<b>3</b>	<b>FINANČNA ZAVAROVANJA.....</b>	<b>10</b>
3.1	Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	10
<b>4</b>	<b>POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERJA PRI SKUPNI PONUDBI, PODIZVAJALCA .....</b>	<b>10</b>
4.1	Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za priznanje sposobnosti in njihovo dokazovanje .....	10
4.2	Razlogi za izključitev .....	11

4.3	PRIZNANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI .....	12
<b>5</b>	<b>IZBOR KANDIDATA (FAZA I) IN PONUDBE (FAZA II) .....</b>	<b>12</b>
5.1	PREGLED IN PRESOJA PRIJAVI OZ. PONUDB.....	12
5.2	ŠTEVILO PRIJAVETELJEV S KATERIMI BO SKLENJEN OKVIRNI SPORAZUM (FAZA I) IN MERILO ZA IZBIRO PONUDBE (FAZA II).....	12
5.3	POVPRAŠEVANJE OZ. ODPIRANJE KONKURENCE – FAZA II.....	13
5.4	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA.....	13
5.5	ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA .....	13
5.6	REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA .....	13
<b>6</b>	<b>PRIJAVA IN Z NJO POVEZANA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo prijave.....</b>	<b>14</b>
<b>7</b>	<b>SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE .....</b>	<b>14</b>

# NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB

## 1 SPLOŠNI DEL

### 1.1 NAROČNIK

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH), Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor

Identifikacijska številka za DDV: SI 19651295

Matična številka: 6489087000

Poslovni račun: SI56 0110 0600 0043 285, odprt pri Banki Slovenije.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

### 1.2 OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 07-OMP080620-02

Predmet javnega naročila je: Javno naročilo za izbiro kandidatov za **DOBAVO OKOLJU PRIJAZNIH ČISTIL, RAZKUŽIL IN SANITARNEGA MATERIALA** za obdobje 4 let (predvideno 01.09.2019 do 31.08.2023) po omejenem postopku – 41. člen ZJN-3. Predmet razpisa so: Kreme, mila in razkužila za roke, razkužila za površine in medicinski inventar, čistila za laboratorijski pomivalni stroj, čistila, pripomočki za čiščenje in sanitarni material.

Naročilo je razdeljeno na 3 sklope in sicer:

- **SKLOP 1 - SANITARNI MATERIAL (najem podajalnikov, milo, wc papir, brisače za podajalnike, osvežilci, čistilo za sanitarije...)**
- **SKLOP 2 - RAZKUŽILA IN IZDELKI ZA NEGO ROK (razkužila za roke, površine in medicinski inventar, mila, kreme...)**
- **SKLOP 3 – ČISTILA IN PRIPOMOČKI ZA ČIŠČENJE( čistili za lesene površine, odtok, stekla, vodni kamen, čistilo za razmaščevanje, ročno pomivanje posode, univerzalna čistila, čistila za kuhinjske in laboratorijske pomivalne stroje, gobica, čistilna žica, krpa, ščetka, metla, smetišnica...)**

Za priznanje sposobnosti in oddajo predmetnega naročila se v skladu s 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejen postopek.

#### FAZA I

Kandidati lahko oddajo prijavo za celotno naročilo ali za posamezni sklop; individualno ali kot skupina gospodarskih subjektov.

Naročnik bo na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev v fazi I izdal odločitev o priznanju sposobnosti.

#### FAZA II

Ponudnik lahko v fazi II odda ponudbo za katerikoli sklop, za katerega mu je bila priznana sposobnost, za enega oz. več. Naročnik bo štel, da je kandidat oddal ponudbo za tiste artikle v posameznem sklopu, za katere bo v ponudbi navedel ceno.

**Ponudniku v fazi II ni potrebno oddati ponudbe za vse artikle znotraj posameznega sklopa razen za sklop 1 - SANITARNI MATERIAL.**

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, sklenil okvirni sporazum z več gospodarskimi subjekti.

### 1.3 ROK IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PRIJAVE ZA SODELOVANJE (v nadaljevanju PRIJAVE)

Prijavitelji morajo prijave predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelji se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 20.07.2020 do 08:00 ure**. Za oddano prijavo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijave svojo prijavo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku roka za predložitev ponudb prijave ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske prijave v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

**[https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno\\_javno\\_narocilo\\_podrobno.xhtml?zadevald=18915](https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=18915)**

## **1.4 ODPIRANJE PRIJAV**

Odpiranje prijav, ki bo dne **20.07.2020 in se bo začelo ob 08:15** uri ni javno.

## **1.5 PRAVNA PODLAGA**

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih predpisov, ki urejajo javna naročanja in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ in področje, ki je predmet javnega naročila.

## **1.6 RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

### **1.6.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno na internetnem naslovu <http://www.nlzoh.si> (rubrika javna naročila).

### **1.6.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO**

Komunikacija s prijaviteljem o vprašanjih v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije in v zvezi s pripravo prijave (FAZA I) in ponudbe (FAZA II), bodo potekale izključno v elektronski obliki.

Vprašanja v zvezi s pripravo prijave lahko prijavitelji naslavlajo v pisni obliki na portalu javnih naročil najkasneje do **30.06.2019 do 10:00 ure**. Naročnik bo odgovore objavil na portalu javnih naročil v zakonsko določenem roku. Naročnik ne prevzema odgovornosti za to ali bodo prijavitelji seznanjeni z informacijami oz. odgovori, ki jih bo posredoval gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil.

### **1.6.3 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Pred potekom roka za oddajo prijave lahko naročnik spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo.

Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in vsi odgovori na pisna vprašanja prijaviteljev bodo objavljeni na portalu javnih naročil in se v trenutku objave štejejo kot sestavni del razpisne dokumentacije in so obvezujoči za prijavitelja.

Prijava, ki ne bo upoštevala celotne razpisne dokumentacije z vsemi spremembami in dopolnitvami in odgovori, bo izločena iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

## **1.7 VARIANTNE PONUDBE**

Variantne ponudbe niso dopustne. Razpisane dobave blaga se bodo izvedla izključno na podlagi vseh zahtev iz te razpisne dokumentacije. Ponudba, v kateri ne bodo upoštewane vse razpisane zahteve, bo naročnik izločil kot nepopolno.

## **1.8 SKUPNA PRIJAVA**

V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno prijavo, mora vsak prijavitelj izpolnjevati vse pogoje iz točke 4 te razpisne dokumentacije.

Obrazec Prijava podajo vsi prijavitelji, ki nastopajo v skupni prijavi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed prijaviteljev, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden prijaviteljev, ki nastopa v skupni prijavi, lahko ga predloži več prijaviteljev, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve (višina, veljavnost,...), določene v tej razpisni dokumentaciji.

V primeru, da bo takšni skupini prijaviteljev priznana sposobnost, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih kandidatov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa kandidati odgovarjajo naročniku solidarno.

## 1.9 PODIZVAJALCI

Prijavitelj lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo prijavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v prijavi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz točke 4 te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Prijavitelj mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do prijavitelja,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje dobav, ki so predmet tega javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z priznanjem sposobnosti in oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

## 1.10 ZAUPNOST IN JAVNOST PODATKOV

Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov skladno s 35. členom ZJN-3. Če bodo kot zaupni označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem iz 35. člena ZJN-3, bo naročnik prijavitelja pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če prijavitelj v roku, ki ga bo določil naročnik, zaupnosti ne bo preklical, bo naročnik prijavo v celoti zavrnil kot nedopustno.

## 1.11 JEZIK

Prijava in v fazi II ponudba mora biti izdelani v slovenskem jeziku. Prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma predložene vse obvezne sestavine.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju prijav oz. ponudbe meni, da je treba del, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od prijavitelja zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja prijava oz. ponudba v slovenskem jeziku in del prijave oz. ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

## 1.12 VELJAVNOST PRIJAVE IN PONUDBE

Prijava in v fazi II ponudba morata biti veljavni najmanj minimalno 3 mesece od odpiranja, ki se lahko na zahtevo naročnika tudi podaljša. V primeru krajšega roka veljavnosti prijave ali ponudbe, se prijava oz. ponudba izloči.

## 1.13 STROŠKI PRIJAVE IN PONUDBE

Prijavitelj oz. ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave in v FAZI II ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov in vzorcev, če jih bo naročnik zahteval.

## **1.14 PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE POSTOPKA, ZAVRnitev VSEH PONUDB IN Odstop OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik lahko skladno z 90. členom ZJN-3, kadarkoli in brez odgovornosti do prijavitelja oz. ponudnika, ki sodeluje v omejenem postopku javnega naročila:

- pred potekom roka za odpiranje prijav/ ponudb ustavi postopek javnega naročila,
- na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijavi/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe,
- po pravnomočnosti odločitve o priznanju sposobnosti do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila.

## **1.15 PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE V SISTEMU E-JN -FAZA I**

Kandidat prijavo in vso zahtevano dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo prijave. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja prijavo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj prijavo« prijavo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje prijave so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

### **1.15.1 ESPD**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: [http://www.enarocanje.si/\\_ESPD/](http://www.enarocanje.si/_ESPD/) in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v prijavi (prijavitelj, sodelujoči ponudniki v primeru skupne prijave, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje prijavitelj in podizvajalci).

Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Prijavitelj, ki v sistemu e-JN oddaja prijavo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan

Za ostale sodelujoče prijavitelj v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### **1.15.2 Razdelek »Druge priloge«**

**Prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo dokumentacijo:**

- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PRIJAVA v .pdf formatu;
- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo prijavitelja, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;
- Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;
- Izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 - Referenca v pdf. formatu

## **1.16 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SISTEMU E-JN - FAZA II**

Prijavitelj, ki mu je bila priznana sposobnost po prejemu elektronskega povabila k oddaji ponudbe bo s klikom na povezavo preusmerjen na stran »Osnovni podatki javnega naročila«. Nato kandidat klikne na gumb »Nazaj« in bo preusmerjen na stran »Prijava«, kjer se odprejo podatki prijave. Kandidat ponudbo odda v sistemu e-JN tako, da klikne na gumb »Sodeluj na naslednji fazi javnega naročila«. Nato naloži zahtevane dokumenta in odda ponudbo.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>

#### 1.16.1 Razdelek »Predračun«

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži »Izpis JR brez dod.pod.« iz spletne aplikacija Go-Soft v -.pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**

#### 1.16.2 Razdelek »Druge priloge«

**Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži vso ostalo dokumentacijo, ki bo zahtevana na povpraševanju.**

### 1.17 PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE V SPLETNI APLIKACIJI Go-Soft – POVPRASEVANJE - FAZA II

Spletna aplikacija Go-Soft je dostopna na povezavi:

**<http://www.nlzoh.si/javne-objave/javna-narocila/aktualna>**

Število uporabniških imen za dostop do spletne aplikacije Go-Soft je za posameznega ponudnika omejeno na 3 pooblaščenih uporabnike, neodvisno od razpisa. Pooblaščen uporabnik bode lahko v imenu ponudnika dostopali do spletne aplikacije Go-Soft pri vseh razpisih, ki jih izvaja naročnik. Ponudniki morajo sami skrbeti katere osebe so v danem trenutku pooblaščen in o tem ažurno obveščati naročnika.

#### **Ponudniki, ki že imajo pooblaščen oseba z uporabniškimi imeni**

Ponudniki, katerim je naročnik v preteklosti za pooblaščen osebe že dodeli uporabniška imena in gesla za dostop do spletne aplikacije Go-Soft, morajo naročniku na elektronski naslov [miro.ogrizek@nlzoh.si](mailto:miro.ogrizek@nlzoh.si) posredovati izpolnjeno vlogo (Obrazec 5). Ponudnik izpolni samo točko 1. Podpisano vlogo pa posreduje v pdf formatu. Naročnik bo ponudniku v roku 3 delovnih dni od prejete vloge omogočil vnos v spletni aplikaciji Go-Soft in ga o tem obvestil po elektronski pošti.

#### **Ponudniki, ki še nimajo pooblaščenih oseb z uporabniškimi imeni ali pa želijo dodati oz. odstraniti pooblaščen osebe**

Ponudniki, ki še nimajo pooblaščenih oseb z uporabniškimi imeni ali pa želijo dodati oz. odstraniti pooblaščen osebe morajo izpolnjeno vlogo (Obrazec 5) posredovati na elektronski naslov [miro.ogrizek@nlzoh.si](mailto:miro.ogrizek@nlzoh.si). Nepodpisano vlogo posreduje v xls ali xlsx formatu (Excel). Podpisano vlogo pa posreduje v pdf formatu. Naročnik bo posredoval uporabniška imena in gesla po elektronski pošti v roku 3 delovnih dni od prejete vloge. Uporabnik mora zaradi zavarovanja svoje ponudbe geslo spremeniti. Prav tako bo naročnik v treh delovnih dneh navedeni osebi odvzel vse pravice in o tem obvestil ponudnika po elektronski pošti. Osebi, ki ji je bila enkrat odvzeta pravica, se ji pri istem ponudniku 1 leto ne more ponovno dodeliti pravica za dostop do spletne aplikacije Go-Soft.

#### **Spletna aplikacija Go-Soft**

Ko pooblaščen oseba vstopi v spletno aplikacijo Go-Soft mora izbrati področje **LABORATORIJ**, kjer izpolni zahtevane podatke.

Ponudnik lahko predloži ponudbo tudi samo za 1 artikel.

Ponudnik lahko pri artiklih pri katerih je v rumenem polju naveden referenčni artikel, če ponudi točno naveden referenčni artikel, klikne na rumeno polje in vpiše samo ceno.

V kolikor ponudnik ponudi nadomestni artikel ali pa pri artiklu ni rumenega polja, pa mora kliknit na modro polje in izpolnit vsa zahtevana polja (cena, naziv artikla, proizvajalec, pakiranje, kataloška št. ....).

## **2 OKVIRNI SPORAZUM**

Vzorec okvirnega sporazuma je sestavni del razpisne dokumentacije. Prijavitelj (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD obrazca potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno

### **2.1 CENA PONUDBE (faza II)**

Cena ponudbe mora biti fiksna in nespremenljiva ter izražena v evrih, zaokrožena na dve decimaliki. V ponudbeni ceni morajo biti upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški dostave in stroški izdelave ponudbene dokumentacije. V ceno ponudbe morajo biti vključeni DDV ter vsi stroški, morebitne dajatve, popusti. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

### **2.2 PLAČILNI POGOJI**

Naročnik je določil plačilne pogoje v vzorcu okvirnega sporazuma – Priloga 1, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.



## 2.3 OBSEG STORTITEV (FAZA II)

V razpisu so podane okvirne letne količine, katere bo naročnik naročal v skladu s svojimi potrebami. Naročnik se **NE** zavezuje, da bo naročil celotno razpisano količino.

## 2.4 AKCIJSKE CENE

Izbrani ponudnik mora naročnika redno obveščati o posebnih, akcijskih cenah za material, ki je predmet JR. V času akcije mora izbrani ponudnik naročniku zagotavljati dobavo artiklov po akcijskih cenah.

## 2.5 DOBAVNI ROK, ROK UPORABE IN TRANSPORT

Ponudnik mora zagotavljati:

- dobavni rok: 5 delovnih dni (razen, če ni v povpraševanju drugače opredeljeno),
- da bo naročnika takoj obvestil o morebitnih težavah pri dobavi (npr. morebitna ukinitvev artikla oz. če artikel trenutno ni dobavljiv s strani proizvajalca, višja sila),
- ustrezno zalogo artiklov za nemoteno dobavo,
- transport pod pogoji kot jih določi proizvajalec.

## 2.6 DOSTAVA

Izbrani ponudnik mora blago dostaviti na lokacijo kot je določeno z naročilnico. Izbrani ponudnik blago dostavlja fco skladišče naročnika razloženo, oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

Lokacije naročnika NLZOH:

- LB - Ljubljana, Bohoričeva ulica 15
- LG - Ljubljana, Grablovičeva ulica 44
- LZ - Ljubljana, Zaloška cesta 29
- LP - Ljubljana, Ptujška ulica 21
- HR - Hrastnik, Novi dom 11
- MB - Maribor, Prvomajska ulica 1
- SB - Slovenska Bistrica, Ulica Borisa Winterja 2
- RA - Ravne na Koroškem, Ob Suhi 5b
- C1 - Celje, Ipavčeva ulica 18
- C2 - Celje, Gregorčičeva ulica 5
- C3 - Celje, Gregorčičeva ulica 5a
- KR - Kranj, Gosposvetska ulica 12
- GO - Nova Gorica, Vipavska cesta 13
- K1 - Koper, Verdijeva ulica 11
- K2 - Koper, Vojkovo nabrežje 10
- N1 - Novo mesto, Mej vrti 5
- N2 - Novo mesto, Dalmatinova ulica 2
- N3 - Novo mesto, Dalmatinova ulica 3
- MS - Murska Sobota, Arhitekta Novaka 2b

## 2.7 RAČUN IN DOBAVNICA

- Obvezni podatki na dobavnici so:
  - izpisane cene dobavljenih materialov,
  - kataloška številka proizvajalca (enaka kot je v podatkih JN) in
  - številka naročilnice in ime osebe, ki naroča.
- Obvezni podatki na računu so:

- številka dobavnice in
- številka naročilnice.
- Račun za dobavljene materiale je potrebno izstaviti v roku 5 dni po opravljeni storitvi oz. v dogovoru z naročnikom.
- Račune je potrebno izstavljati ločeno po lokacijah in znotraj lokacij ločeno po oddelkih ali kot pisno dogovorjeno z naročnikom.

## **2.8 INTRASTAT**

Izbrani ponudniki iz tujine morajo ob podpisu pogodbe dopolniti seznam izbranih artiklov s carinsko tarifo, poreklom, neto težo artikla in z ostalimi podatki, ki vplivajo na intrastat in jih zahteva naročnik.

## **2.9 ODPSTOP OD PONUDBE**

Ponudnik lahko v tekočem letu odstopi od ponudbe pri največ 3 artiklih za katere je bil izbran. V to kvoto niso šteti artikli od katerih ponudnik odstopi, ker niso več dobavljivi, ker jih je proizvajalec ukinil.

## **3 FINANČNA ZAVAROVANJA**

### **3.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Izbrani kandidat bo moral hkrati z vsemi podpisanimi izvodi okvirnega sporazuma, najkasneje pa v 10 dneh po podpisu okvirnega sporazuma, kot pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma, naročniku izročiti 5 menic za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in 5 meničnih izjav s pooblastili za izpolnitev in unovčenje, in sicer vsako v višini 2.000,00 EUR.

Če izbrani kandidat zahtevanega finančnega zavarovanja ne vroči v navedenem roku, se šteje, da je od predmetnega javnega naročila odstopil. Menica mora biti nepreklicna in brezpogojna, izpolnjena s klavzulo »brez protesta« in plačljiva na prvi poziv.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje v primeru

- če se bo izkazalo, da izvajalec ne izvaja posla v skladu z okvirnim sporazumom, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijo;
- če bo naročnik okvirni sporazum razdril zaradi kršitev na strani izvajalca.

Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik bo moral vsako menico, ki jo NLZOH izpolnil in uporabil za poplačilo nadomestiti z novo oziroma novimi blanco menicami.

Prijavitelj (partnerji pri skupni ponudbi) s podpisom ESPD obrazca potrdi, da je seznanjen z vsebino finančnega zavarovanja in le tega tudi sprejema.

## **4 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA IN NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA SPOSOBNOSTI PRIJAVITELJA, PARTNERJA PRI SKUPNI PONUDBI, PODIZVAJALCA**

### **4.1 Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za priznanje sposobnosti in njihovo dokazovanje**

**Prijavitelj mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.**

Ob predložitvi prijav bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu s 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz o izpolnjevanju razpisnih pogojev. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom prijavitelje pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, te v predmetnem obrazcu podali soglasja, da dokazila pridobi naročnik.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju izključitvenih razlogov in dokazila o izpolnjevanju pogojev predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor prijavitelj nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima prijavitelj svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima prijavitelj svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima prijavitelj sedež.

Prijavitelj lahko glede pridobitve priznanja tehnične sposobnosti uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti.

Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v prijavi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

## 4.2 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega ali, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

**pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.**

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki podpira davčni organi v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

5. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti v stečajnem postopku, v postopku zaradi insolventnosti, postopku likvidacije in v položaju, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju. Prav tako njegovih sredstev ne sme upravljati stečajni upravitelj ali sodišče.

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi

ter

pooblastila za pridobitev podatkov iz uradni evidenc (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) navedene v obrazcu ESPD.

Naročnik bo v skladu s osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt( ponudnika, ponudnika v skupni ponudbi, podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz točke 4.2.

Za podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah, gospodarskim subjektom ni potrebno predložiti dokazila, ampak bo podatke preveril naročnik sam.

### **4.3 PRIZNANJE TEHNIČNE SPOSOBNOSTI**

**4.3.1 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in imeti dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet razpisa. Vsi artikli, ki jih ponuja gospodarski subjekt morajo imeti dovoljenje za promet v RS.**

Dokazila:

Izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi,

ter

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izpolnjen in podpisan Obrazec 1.

**4.3.2 Gospodarski subjekt je v obdobju treh let, šteto od roka za oddajo prijave, kakovostno izvedel dobavo enakovrednih artiklov v višini vsaj 1.000,00 brez DDV vsaj enemu pogodbenemu partnerju.**

Dokazila:

Izpolnjen in s strani pogodbenega partnerja potrjen Obrazec 4.

## **5 IZBOR KANDIDATA (FAZA I) IN PONUDBE (FAZA II)**

### **5.1 PREGLED IN PRESOJA PRIJAVI OZ. PONUDB**

Pri pregledu prijav oz. ponudb se presojuje le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Naročnik si pridržuje pravico, da pred odločitvijo o priznanju sposobnosti (FAZI I) in odločitvijo o oddaji javnega naročila (FAZA II) preveri resničnost navedb prijavitelja iz prijave oz. navedb ponudnika iz ponudbe in priložene dokumentacije in zahteva dodatna pojasnila in dopustne popravke o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da v namen testiranja in preverjanja, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k predložitvi vzorcev (FAZA II).

Prijava (FAZI I) oz. ponudba (FAZI II) se zavrne, če ne izpolnjuje zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije in/ali, če se ugotovi, da Prijava (FAZI I) oz. ponudba (FAZI II) vsebuje neresnične in zavajajoče navedbe. Prijava (FAZI I) oz. ponudba (FAZI II) se zavrne, če prijavitelj/ponudnik (partnerji pri skupni prijavi) na naročnikov poziv v roku, ki ga določi naročnik ne predloži zahtevanih pojasnil ali, če v FAZI II ne soglaša z odpravo ugotovljenih računskih ali drugih napak v ponudbi.

### **5.2 ŠTEVILO PRIJAVETELJEV S KATERIMI BO SKLENJEN OKVIRNI SPORAZUM (FAZA I) IN MERILO ZA IZBIRO PONUDBE (FAZA II)**

#### **5.2.1 Prijavitelj katerim bo priznana sposobnost v FAZI I**

**Naročnik bo, za vsak sklop, 10 prijaviteljem, ki bodo izpolnjevali pogoje, določene s tem razpisom in bodo pravilno izpolnili vse zahtevane podatke in obrazce razpisa, ter priložili zahtevana dokazila priznal status kandidata oz. sposobnost za sodelovanje v FAZI II. Naročnik bo 10 prijaviteljev izbral na podlagi kumulativne vrednosti 5 referenc.**

Prijave, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev, bo naročnik izločil iz nadaljnjega postopka, prijaviteljem pa ne bo priznal sposobnosti.

#### **5.2.2 Ponudniki s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum v FAZI II**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje 48 mesecev z vsemi kandidati, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

#### **5.2.3 Merilo**

Za izbor najugodnejšega ponudnika bo uporabljeno merilo najnižja cena.

Naročnik lahko izbere ponudnika tudi na podlagi drugega merila, ki ga določi pri posameznem povpraševanju.

V primeru, da dva ali več ponudnikov ponudi enako najnižjo vrednost za posamezen artikel, bo naslednji kriterij za razvrščanje čas predložitve ponudbe. Izbran bo tisti ponudnik, od katerega je naročnik prej prejel ponudbo. V primeru,

da dva ali več ponudnikov istočasno predložita/jo ponudbo, bo naročnik opravil žrebaje – vlečenje kuvert. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, katerih ponudba se je uvrstila na žrebanje.

### **5.3 POVPRŠEVANJE OZ. ODPIRANJE KONKURENCE – FAZA II**

Naročnik bo v FAZI II vse, ki jim je priznal sposobnost oz. je z njimi sklenil okvirni sporazum, predvidoma 3-krat vabil k oddaji ponudb za v danem trenutku vse aktualne artikole iz posameznega sklopa, ki jih bo potreboval in bodo predmet javnega naročila. Povabilo k predložitvi ponudb bo naročnik pošiljal kandidatom v elektronski obliki, v enaki obliki morajo kandidati posredovati naročniku ponudbe. Izbran ponudnik bo moral artikole, za katere bo izbran, dobavljati po ceni, ki jo bo določil v ponudbi, do datuma navedena v povpraševanju.

Naročnik bo v vmesnem obdobju vabil k oddaji ponudbe sklenitelje okvirnih sporazumov tudi za posamezne nove artikole, ko se bo pokazala potreba po nabavi teh artiklov. Izbran ponudnik bo moral artikole za katere bo izbran, dobavljati po ceni, ki jo bo določil v ponudbi, do datuma, ki bo naveden v povpraševanju.

Naročnik bo v vsakokratnem povabilu k predložitvi ponudb opredelil tehnične lastnosti artiklov ter druge podatke, potrebne za pripravo in predložitev ponudbe.

Prvo povabilo k oddaji ponudb bo posredovano prijaviteljem, ki jim je naročnik priznal sposobnost na elektronski naslov, ki je naveden v sistemu e-JN in na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel na Obrazcu 5 pri vsakem uporabniku. Ponudnik bo pri prvem povpraševanju oddal ponudbo v **spletni aplikaciji Go-Soft in sistemu e-JN**.

Vsa naslednja povabila k oddaji ponudb bodo posredovana skleniteljem okvirnih sporazumov na elektronski naslov, ki ga bo ponudnik navedel na obrazcu 5 pri vsakem uporabniku. Ponudnik bo oddal ponudbo v spletni aplikaciji Go-Soft.

Ponudbe morajo biti predložene v roku in na način, kot bo opredeljeno v vabilu k oddaji ponudb za posamezno naročilo. Naročnik od vseh pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja.

Naročnik bo med vsemi, ki bodo predložili ponudbe, vsakokrat izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila iz točke 5.2.3 ob pogoju, da bo hkrati skladno z določili 29. točke 2. člena ZJN-3 dopustna, ter mu posredoval naročilnico, ki predstavlja podlago za dobavo posameznega blaga. Naročnik ni zavezan naročiti blaga pri nobenem od skleniteljev okvirnih sporazumov, v primeru, da noben sklenitelj okvirnih sporazumov ni ponudil blaga ustrezne kakovosti, cene ali roka dobave.

Naročnik bo pisno obvestil vse, ki so oddali ponudbo za posamezno naročilo, o svoji odločitvi o oddaji posameznega naročila.

Za dobavo blaga, ki jih bo naročnik na osnovi povpraševanja oddal najugodnejšemu ponudniku, bosta naročnik in ponudnik smiselno upoštevala določbe sklenjenega okvirnega sporazuma, razen, če bo naročnik v svojem povpraševanju določil drugačne pogoje.

### **5.4 ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo ponudnika obvestil o odločitvi o priznanju sposobnosti (FAZA I) in o odločitvi o oddaji javnega naročila (FAZA II) na način, določen v ZJN-3.

### **5.5 ROK ZA PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA**

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani kandidat mora po prejemu okvirnega sporazuma v podpis, le-tega podpisanega vrniti naročniku najkasneje v petih (5) delovnih dneh. V primeru, kadar zaradi objektivnih okoliščin to ni mogoče, lahko naročnik na zaprosilo izbranega kandidata privoli na daljši rok. Če kandidat ne bo podpisal okvirnega sporazuma v roku, ki mu ga je določil naročnik, se bo štelo, da je odstopil od tega razpisa.

### **5.6 REVIZIJA POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. št. 43/2011 in 60/2011 – ZTP-D).

Direktorica:

mag. Tjaša Žohar Čretnik, dr. med., spec.

## **6 PRIJAVA IN Z NJO POVEZANA DOKUMENTACIJA – opomnik za pripravo prijave**

Prijava mora vsebovati vse dokumente navedene v tej točki razpisne dokumentacije:

1. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 1 - PRIJAVA v .pdf formatu;
2. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 2 - Pooblastilo prijavitelja, partnerja oz. podizvajalca za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc v .pdf formatu;
3. Izpolnjen in podpisan Obrazec št. 3 - Soglasje podizvajalca evidenc v .pdf formatu;
4. Izpolnjen in podpisan obrazec št. 4 - Reference v pdf. formatu
5. Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za prijavitelja v .xml formatu in izpolnjen in podpisan ESPD obrazec za ostale sodelujoče v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Prijavitelj, ki odda prijavo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru prijavitelj naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

## **7 SEZNAM OBRAZCEV IN PRILOG RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisno dokumentacijo sestavljajo naslednji obrazci in priloge:

### **OBRAZCI:**

1. PRIJAVA – Obrazec št. 1;
2. POOBLASTILO PRIJAVITELJA, PARTNERJA OZ. PODIZVAJALCA ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ URADNIH EVIDENC - Obrazec št. 2;
3. SOGLASJE PODIZVAJALCA - Obrazec št. 3;
4. Reference - Obrazec št. 4;
5. Vloga za pridobitev uporabniškega imena in gesla za dostop do spletne aplikacije Go-Soft - Obrazec št. 5.
6. ESPD;

### **PRILOGE:**

1. Vzorec okvirnega sporazuma – Priloga 1
2. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – Priloga 2