



## SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA NACIONALNEGA LABORATORIJA ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO

Splošni pogoji poslovanja Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano (NLZOH) so objavljeni na spletnih straneh NLZOH ([www.nlzoh.si](http://www.nlzoh.si)).

### OPREDELITEV POJMOV

**NLZOH** Namesto polnega naziva Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano se v nadaljevanju uporablja skrajšan naziv **NLZOH**.

**NAROČNIK** je vsaka pravna ali fizična oseba, ki z NLZOH sklene pravni posel.

**PRAVNI POSEL** pomeni vsak enkratni ali večkratni dvostranski pravni posel, katerega predmet so proti plačilu v ceniku določene oziroma v pogodbi dogovorjene cene storitev ter drugih pogojev.

**CENIK** pomeni vsak seznam storitev z navedbo cen ali v ponudbi, ki jo za storitve, po katerih povprašuje naročnik, pripravi NLZOH, navedene storitve s cenami.

**KONTROLNI ORGAN** je samostojna, strokovno in drugače neodvisna entiteta, ki za tehnično področje kontrole odpadkov, izpolnjuje normativne zahteve in merila za kontrolni organ tipa C v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020:2012.

### SKLENITEV PRAVNEGA POSLA

Pogodbeni strani skleneta pravni posel, ko naročnik dostavi NLZOH-u podpisano naročilo oziroma z NLZOH podpiše pogodbo, katere predmet so storitve, ki jih izvaja NLZOH v okviru svojih dejavnosti.

Pravni posel nastane tudi, kadar naročnik NLZOH-u z gotovino ali na drugačen način vnaprej plača storitve, ki jih ponuja NLZOH.

### SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

Določbe splošnih pogojev poslovanja NLZOH so sestavni del kateregakoli pravnega posla, ki ga sklene naročnik z NLZOH, v kolikor se NLZOH ob sklenitvi pravnega posla nanje sklicuje in naročnik potrdi, da se je z njimi seznanil in se z njimi strinja kot sestavnim delom pravnega posla in v kolikor se stranki v konkretnem primeru ne dogovorita drugače.

Naročnik lahko enostransko odstopi od pravnega posla v primeru, če NLZOH ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti oziroma je pri izvajanju nevesten, neodgovoren in nestrokoven ter se ne drži dogovorjenih rokov.

NLZOH lahko enostransko odstopi od pravnega posla v primeru, če naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti oziroma zamuja ter se ne drži dogovorjenih plačilnih rokov.

Praden NLZOH ali naročnik uveljavlja odstopno pravico, mora drugo stranko v pravnem poslu najprej opozoriti na neizpolnjevanje dogovorjenih obveznosti.

V kolikor obveznosti niso izpolnjene v dodatnem roku, lahko NLZOH ali naročnik odstopi od pravnega posla brez odpovednega roka.

Naročnik ali NLZOH lahko brez krivdnih razlogov na strani druge stranke v pravnem poslu odstopi od pravnega posla, vendar je obvezen o svoji nameri obvestiti nasprotno stranko vsaj tri mesece pred odstopom in do njega izpolniti vse obveznosti, ki nastanejo do odstopa od pravnega posla.

V primeru, da ena stranka odstopi od pravnega posla, mora odstopno izjavo podati pisno, s priporočeno pošto pošiljko. Odpoved mora biti podpisana s strani zastopnika pogodbene stranke.

NLZOH je upravičen odstopiti od sklenjenega pravnega posla, če se med začetkom izvajanja preskusov izkaže, da je njihova izvedba otežena ali celo nemogoča (npr., če naročnik ni navedel vseh dejstev in lastnosti vzorca/vzorcev, ni zagotovil primernege mesta vzorčenja).

Poročila, ki jih izdela NLZOH in so predmet sklenjenega pravnega posla, so last naročnika in jih NLZOH ne sme posredovati tretjim osebam, razen če naročnik za to da pisno soglasje.

Podatke, ki jih NLZOH pridobi v okviru sklenjenega pravnega posla, lahko ta uporabi v raziskovalne namene, razen če je v posameznem pravnem poslu drugače dogovorjeno.

Izsledki raziskav so last NLZOH in so označena kot poslovna skrivnost. Tretjim osebam jih lahko posreduje, če je tako dogovorjeno v sklenjenem pravnem poslu.

NLZOH ne zagotavlja, da bodo mnenja in rezultati priznani in sprejeti »s tretje strani«

### OBVEZNOSTI NLZOH

S sklenjenim pravnim poslom se NLZOH obvezuje, da bo:

- za naročnika v dogovorjenem roku izvedel naročeno storitev skladno s sklenjenim pravnim poslom in temi Splošnimi pogoji poslovanja, in to v kolikor bo naročnik redno izpolnjeval svoje obveznosti dogovorjene v sklenjenem pravnem poslu in teh Splošnih pogojih poslovanja,
- naročnike obveščal o morebitnih spremembah v ponudbi storitev,
- varoval osebne podatke naročnika,
- vse informacije pridobljene ali ustvarjene med izvajanjem laboratorijskih aktivnosti in kontrole štel za zaščitene in zaupne informacije, razen če je z naročnikom drugače dogovorjeno. V

- primeru, da je NLZOH z zakonom ali s pogodbenim dogovorom pooblaščen, da objavi zaupne informacije naročnika, bo ta obveščen o posredovanih informacijah, razen če zakon to preprečuje,
- storil vse, kar je v njegovi moči za zagotavljanje stalne kakovosti njegovih storitev,
  - laboratorijske aktivnosti bo izvajal nepristransko in ne bo dovolil, da bi jo ogrozili komercialni, finančni in drugi pritiski,
  - za svoje storitve bo kontrolni organ zagotavljal nepristranskost, neodvisnost, nedvoumno in strokovno utemeljenost podanih ocen skladnosti; zagotavlja se ločitev obveznosti za kontrolne storitve od vseh drugih dejavnosti in ohranjanje integritete delovanja Kontrolnega organa,
  - preskuse/ preskusne metode izvedel v dogovorjenem roku, vendar z upoštevanjem rokov, ki jih za izvedbo določajo posamezni standardi preskusnih metod,
  - če bo potrebno, izvedel pravni posel v skrajšanih rokih, pri čemer bo:
    - za terensko storitev z zahtevo po prioritetni obravnavi zaračunal 30% višjo ceno,
    - za kemijsko preskušanje z zahtevo po prioritetni obravnavi zaračunal osnovno ceno plus 30% (izvedba v delovnem času NLZOH) oziroma plus 40% (izvedba izven delovnega časa NLZOH),
  - hranil vzorce po izdaji poročila naročniku do poteka roka za pritožbe oziroma do maksimalnega časa stabilnosti (če je ta čas krajši od 8 dni) oziroma do roka, ki je dogovorjen z naročnikom in zapisan v pogodbi/ ponudbi/ predračunu,
  - vzorcev za mikrobiološka preskušanja živil, vod in drugih vzorcev okolja NLZOH ne bo hranil, ker preskušanja ni možno ponavljati,
  - vzorce za medicinske mikrobiološke preiskave bo laboratorij hranil do izdaje izvida,
  - vrnil vzorce naročniku, na njegove stroške, po izdaji poročila, če bo to dogovorjeno z naročnikom,
  - v primeru neustreznega stanja predmeta storitve oz. preskušanja o tem obvestil naročnika,
  - pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
  - redno in v elektronski obliki posredoval dogovorjena poročila v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet pravnega posla na dogovorjene elektronske naslove naročnika,
  - v primeru neskladnih rezultatov preiskav bo obvestil naročnika takoj, po prejetju rezultatov, preko e-pošte na naslov kontaktne osebe, ki jo določi naročnik, če bo tako dogovorjeno,
  - storitve v obsegu akreditirane dejavnosti izvedel v skladu s standardi posameznih metod in standardom SIST EN ISO/IEC 17025, razen v primeru izjem, ki bodo na poročilu ustrezno označene. Celotni obseg akreditacije je dostopen na spletni strani NLZOH (fleksibilni obseg; <http://www.nlzoh.si/>) oz. na strani Slovenske akreditacije (priloga LP 014, <http://www.slo-akreditacija.si/>),
  - na zahtevo naročnika ali v primeru, da tako zahtevajo predpisi s področja in namena preskušanja, bo izvajalec poročal izmerjene vrednosti tudi izven akreditiranega območja. V primeru izmerjenih vrednosti nad zgornjo mejo akreditiranega območja bo izvajalec poročal dejansko izmerjene vrednosti v vzorcu, tako poročani rezultati so izven obsega akreditacije. Vrednosti nižje od meje določljivosti (LOQ) bo na zahtevo naročnika ali v primeru, da tako zahtevajo predpisi s področja in namena preskušanja, izvajalec poročal na naslednja načina:
    - izmerjeno vrednost med mejo določljivosti (LOQ) in mejo zaznavnosti (LOD) bo poročal s številčno vrednostjo in v primeru, da je ocenjena vrednost nižja od meje zaznavnosti (LOD) bo rezultat poročal na način »<LOD« ali
    - ocenjeno vrednost pod mejo zaznavnosti (LOD) bo poročal na način »<LOD«, tako poročani rezultati so izven obsega akreditacije in so navedeni v poročilu o preskušanju v stolpcu »Vrednosti pod LOQ«.
  - izjavo o skladnosti s specifikacijo ali standardom podajal v okviru neakreditirane dejavnosti, na ločenem poročilu, razen v izjemnih primerih, če bo tako pisno dogovorjeno z naročnikom. V tem primeru mora biti del dogovora opredelitev specifikacije in pravila odločanja. Če sta specifikacija in pravilo odločanja opredeljena v zakonodaji, se naročnik strinja, da ju laboratorij uporabi pri ocenjevanju skladnosti.

## OBVEZNOSTI NAROČNIKA

Naročnik se s sklenjenim pravnim poslom obvezuje, da bo:

- aktivno sodeloval z izvajalcem pri načrtovanju in izvedbi dogovorjenih storitev,
- zagotovil na vsakokratno zahtevo izvajalca in v dogovorjenem roku vse podatke, listine, dokumentacijo in morebitne vzorce, ki so potrebni za pravočasno kvalitetno in učinkovito izvedbo dogovorjenih storitev,
- izvajalcu pravočasno posredoval potrebne podatke o osebah, ki bodo z njegove strani pooblaščen za sodelovanje pri izvedbi storitev in osebe, ki bodo prejemniki poročil o preskušanju,
- predstavnikom izvajalca zagotovil in omogočil na vsakokratno zahtevo nemoten vstop v njegove poslovne prostore in morebitne druge prostore ter površine, v kolikor je to potrebno za izvedbo obveznosti, prevzetih s tem pravnim poslom (predhodni dogovor oz. najava z odgovornimi osebami naročnika),
- v času veljavnosti pravnega posla izvajalca sproti pisno obveščal o lokacijah in velikosti novih obratov,
- uredil in zagotovil stanje predmeta storitve (mesto odvzema oz. zadostno količino in stanje predmeta vzorčenja in preskušanja) v skladu s predpisi in standardi, ki veljajo za namen vzorčenja in preskušanja,

- za morebitne nove gospodarske subjekte/obrate, ki bi se v času veljavnosti pravnega posla pripojili oziroma pridružili naročniku, veljajo določbe sklenjenega pravnega posla,
- če kateri gospodarski subjekt/obrat v času veljavnosti pravnega posla izstopi iz družbe naročnika, se za preostale subjekte/obrate določbe sklenjenega pravnega posla ne spremenijo,
- poročila izvajalca, kadar nastopa kot podizvajalec, v nespremenjeni obliki priložil k poročilu naročnika kot sestavni del njegovega poročila o preskušanju, razen če se v medsebojnem dogovoru naročnik in izvajalec ne dogovorita drugače in izvajalec to potrdi s pisnim dokumentom ali sporazumom,
- v primeru, da naročnik odvzame in v laboratorij izvajalca dostavi vzorce v lastni režiji, bo ob tem upošteval navodila za konzerviranje in transport vzorcev v skladu z zadevnimi predpisi in standardi in navodili za konzerviranje in transport, ki so v prilogi sklenjenega pravnega posla,
- po izvedenem preskušanju ali v primeru neizvedenega preskušanja zaradi neustreznega stanja vzorca bo prevzel preostanek vzorca ali pokril stroške, ki bodo pri izvajalcu nastali zaradi odstranjevanja vzorca v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki,
- varoval podatke o vsebini pravnega posla z NLZOH kot tajnost,
- pri izvedbi storitev NLZOH upošteval navodila in priporočila NLZOH,
- dostavil vzorce v zadosti količini za izvedbo dogovorjenega obsega storitev,
- dostavil vzorce za medicinska mikrobiološka testiranja v primerni, nepoškodovani embalaži v takšni obliki in pod takšnimi transportnimi pogoji, da bo zagotovljena maksimalna stabilnost sestavin mikroorganizmov oziroma preživetje tarčnih mikroorganizmov,
- dostavil vzorce za mikrobiološka testiranja vzorcev vod, živil in drugih vzorcev okolja, v taki obliki in pod takšnimi transportnimi pogoji, da bo onemogočeno spreminjanje karakteristik vzorca (kar bi v nasprotnem lahko vplivalo na rezultat),
- seznanil NLZOH oz. posredoval vse pomembne informacije o vzorcu/vzorcih, ki bi lahko vplivale na varnost in zdravje zaposlenih, kakor tudi na izvedbo preskusov, npr. potencialne kontaminacije in vsebnosti nevarnih, strupenih snovi,...
- seznanil NLZOH oz. posredoval vse pomembne informacije o posebnih/zahtevanih pogojih hranjenja vzorca/vzorcev,
- poravnal stroške odstranitve vzorca/vzorcev, če se v času opravljanja storitev ugotovi, da gre za posebne odpadke oz. nevarne snovi.

#### **PLAČILNI POGOJI**

Cene za storitve NLZOH so opredeljene v ponudbi/predračunu/pogodbi oz. kot so bile dogovorjene/zapisane ob sklenitvi pravnega posla. Vse cene so brez DDV. DDV poravna naročnik. Rok plačila in ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo storitev sta dogovorjena ob sklenitvi pravnega posla.

#### **OPOMINJANJE IN ZAMUDNE OBRESTI**

V primeru zamude pri plačilu računa NLZOH naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti. NLZOH naročniku po zapadlosti računa pošlje pisni opomin, če račun tudi po tem ni poravnan, NLZOH vložil predlog za izvršbo.

#### **PRITOŽBE IN PRIZIVI**

Naročnik se lahko v pisni obliki pritoži na izvedeno storitev, ki je predmet sklenjenega pravnega posla, kasneje v 8 dneh od prejema poročila. Naročnik se lahko v pisni obliki pritoži na izdan račun za izvedeno storitev, ki je predmet pravnega posla, najkasneje v 8 dneh od prejema računa.

NLZOH je dolžan v 8 dneh od prejema pritožbe skupaj z naročnikom ugotoviti upravičenost le-te.

Če se NLZOH na pritožbo ne odzove v roku določenem v prejšnjem odstavku, se šteje, da je pritožba upravičena.

Če se naročnik ne pritoži na obseg oz. kakovost opravljenih storitev skladno z določili prvega in drugega odstavka tega poglavja, se šteje, da račun priznava v celoti.

V primeru neupravičene pritožbe s strani naročnika nosi stroške dodatnih preiskav naročnik.

#### **SPREMEMBE SPLOŠNIH POGOJEV POSLOVANJA**

NLZOH lahko spremeni splošne pogoje poslovanja. Sprememba splošnih pogojev poslovanja velja od trenutka objave na spletni strani NLZOH.

#### **PRENEHANJE PRAVNEGA POSLA**

Pravni posel preneha na enega od naslednjih načinov:

- z dokončanjem oziroma izvršitvijo enkratnega pravnega posla,
- s potekom pogodbe med naročnikom in NLZOH,
- s pisno odpovedjo pogodbe,
- s sporazumom pogodbenih strank,
- v kolikor naročnik tudi po prejetem opominu pred vložitvijo predloga za izvršbo nadaljuje s kršitvami teh splošnih pogojev poslovanja.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano  
Direktorica: mag Tjaša Žohar Čretnik,  
dr.med.,spec.

Datum: 15.7.2020

