

Na podlagi 9. točke prvega odstavka 12. člena v povezavi s prvim odstavkom 32. člena Statuta Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano, števil. 0246-PKS/2023-SS z dne 19.7.2023, Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID Ur. L. št. 186/21 in 40/23), Pravilnika o stabilnem financiranju NLZOH z dne 12.9.2022 in Pravilnika o izboru in financiranju mladih raziskovalcev NLZOH z dne 12.9.2022, je direktorica Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano dr. Romana Martinčič, spec. manag. dne 01.04.2024 18:39 sprejela naslednji

PRAVILNIK O ZNANSTVENORAZISKOVALNI IN STROKOVNO RAZISKOVALNI DEJAVNOSTI NLZOH

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstvenoraziskovalne in strokovno raziskovalne dejavnosti v Nacionalnem laboratoriju za zdravje, okolje in hrano (v nadaljevanju: NLZOH), organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje, pogoje izvajanja projektov ter pogoje, kriterije in postopke za razvrstitev raziskovalcev v strokovno - raziskovalne in razvojne nazive.

2. člen

NLZOH opravlja znanstveno-raziskovalno dejavnost na področjih medicine, javnega zdravja, mikrobiologije, biotehnologije, naravoslovja, varstva okolja in tehnologije.

3. člen

Znanstveno-raziskovalna dejavnost NLZOH temelji na naslednjih načelih:

- sistematično razvijanje in izboljševanje pristopov,
- razvoj stroke na področjih raziskav,
- zagotavljanje osebnega razvoja raziskovalcev,
- izvajanje raziskovalno-razvojne dejavnosti in eksperimentalnega razvoja v okviru mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva,
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj ter izobraževalnih dogodkov,
- usmerjanje promocije in objave rezultatov in
- skrb za infrastrukturo.

II. ORGANIZACIJSKA OPREDELITEV ZNANSTVENORAZISKOVALNE IN STROKOVNE DEJAVNOSTI

1. Organiziranost znanstveno raziskovalne dejavnosti

4. člen

Znanstveno raziskovalna dejavnost se v NLZOH opravlja v okviru Raziskovalne skupine NLZOH (v nadaljevanju: RS), ki je vključena v evidenco raziskovalnih skupin pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ARIS).

NLZOH za opravljanje znanstveno raziskovalne dejavnosti zagotavlja ustrezno usposobljene raziskovalce, vodje projektov, raziskovalno opremo ter infrastrukturo za podporo tej dejavnosti.

Sedež RS je na sedežu NLZOH.

RS sestavljajo:

- vodja RS,
- raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci,
- mladi raziskovalci in drugi.

Znotraj RS se lahko organizirajo projektne, programske ali raziskovalne skupine za izvedbo posameznega raziskovalnega projekta, programa ali raziskave.

V raziskave, ki jih ne financira ARIS (mednarodnih, nacionalnih in tržnih projektov za potrebe gospodarstva in negospodarstva) so lahko vključeni tudi raziskovalci, ki niso vključeni v RS NLZOH.

2 . Vodja RS

5. člen

Pristojnosti in naloge vodje RS so:

- organizira, vodi, usmerja in usklajuje aktivnosti RS,
- spodbuja in spremlja znanstveno raziskovalno delo v NLZOH v regionalnem, nacionalnem in mednarodnem prostoru,
- daje predloge direktorju NLZOH pri vključevanju in zaposlitvi raziskovalcev,
- daje predloge strokovnemu direktorju NLZOH pri usmeritvah in programih znanstveno raziskovalne dejavnosti RS,
- v sodelovanju z vodji projektov spremlja in nadzira izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spodbuja razvoj raziskovalnega kadra, izvedbo programa mladih raziskovalcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi ter splošnimi akti NLZOH.

Vodja RS mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot to določajo zakoni in podzakonski predpisi s področja znanstveno raziskovalne in inovacijske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

Vodjo RS imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja.

3. Pogoji izvajanja raziskovalnih projektov (v nadaljevanju projektov)

6. člen

V NLZOH se lahko izvajajo nacionalni, mednarodni in tržnih projekti za potrebe gospodarstva in negospodarstva ter interne razvojne naloge.

NLZOH je vključen v Stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, ki ga v NLZOH podrobneje opredeljujeta Pravilnik o stabilnem financiranju NLZOH in Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalcev NLZOH.

7. člen

Projektna pisarna NLZOH skrbi za administrativno podporo raziskovalcem in vodi ter spremlja potrebne evidence povezane s statusom raziskovalcev in z izvajanjem raziskovalnih projektov.

8. člen

Projekte vodijo vodje projektov, ki jih na predlog predstojnikov, vodje RS in strokovnega direktorja imenuje direktor NLZOH s sklepom.

Vodja projekta mora izpolnjevati z zakonom oziroma podzakonskimi akti, ki urejajo znanstveno raziskovalno in inovacijsko dejavnost v Republiki Sloveniji, predpisane pogoje.

Vodja RS je lahko hkrati vodja projekta. Vodja projekta je oseba, ki projekt pripravi in pridobi ali največ prispeva k njegovi pripravi in pridobitvi.

Vodja projekta je imenovan za obdobje trajanja raziskovalnega projekta, ki ga vodi.

Vodja projekta je odgovoren za strokovno izvedbo projekta in pravilno porabo finančnih sredstev, ki so projektu namenjena.

V primeru, da v NLZOH poteka samo del projekta, celoten projekt pa vodi druga institucija, se v NLZOH določi odgovorna oseba tistega dela projekta, ki se izvaja v NLZOH. Odgovorna oseba projekta ima za sklop projekta, ki poteka v NLZOH enake naloge, kot jih ima vodja projekta in jo prav tako imenuje direktor s sklepom.

9. člen

Vodja projekta po predhodnem posvetovanju s predstojniki organizacijskih enot samostojno izbira in določa sodelavce pri izvedbi projekta ter njihove naloge, planira vsebinsko in finančno izvedbo projekta in je zanj odgovoren. Vodja projekta je odgovoren za pravilnost, strokovnost in pravočasnost vseh del projekta ter za racionalno gospodarjenje in razporejanje sredstev.

10. člen

Vodja projekta je skladno z razpisom oziroma pogodbo z naročnikom (za projekte v teku) dolžan skrbeti za strokovni del priprave:

- ustrezne dokumentacije za prijavo na razpis za pridobitev projekta,
- programskega, terminskega in finančnega načrta projekta, ter
- vseh z razpisom ali pogodbo zahtevanih vmesnih ter končnih poročil.

4. Raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci, mladi raziskovalci in drugi

11. člen

Raziskovalci, ki opravljajo znanstveno raziskovalno dejavnost v zavodu so razvrščeni v raziskovalne nazive.

Strokovni in tehnični sodelavci so sodelavci, katerih delo je potrebno za izvedbo raziskovalnih projektov, nimajo pa dodeljenih raziskovalnih nazivov.

Mladi raziskovalci so doktorski študenti, ki jih NLZOH zaposli za pridobitev doktorske izobrazbe in se financirajo iz programskega stebra financiranja (PSF). Izbor in financiranje mladih raziskovalcev je urejeno v posebnem Pravilniku o izboru in financiranju mladih raziskovalcev in raziskovalcev v NLZOH.

Za potrebe izvajanja znanstveno raziskovalne dejavnosti lahko zavod vključi tudi zunanje sodelavce in zasebne raziskovalce. V raziskovalno delo so lahko vključeni tudi študentje različnih fakultet za izvajanje svojih seminarskih nalog, magistrskih in doktorskih del ali drugih raziskovalnih projektov.

Raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci, ki so uvrščeni v izvajanje raziskovalnega projekta, so dolžni:

- pri svojem delu upoštevati usmeritve in napotke vodje raziskovalnega projekta,
- opravljati svoje raziskovalno delo odgovorno in pravočasno,
- opravljati raziskovalno delo v skladu z doktrino znanstveno raziskovalne dejavnosti in načeli veljavnih etičnih kodeksov.

III. POGOJI, KAZALNIKI, MERILA IN POSTOPKI ZA IZVOLITEV RAZISKOVALCEV V RAZISKOVALNE NAZIVE

Raziskovalni nazivi, pogoji, kazalniki in merila za izvolitev raziskovalcev v raziskovalne nazive

12. člen

NLZOH v celoti povzema raziskovalne nazive in minimalne pogoje, kazalnike in merila za izvolitev raziskovalcev v raziskovalne nazive, kot so določeni v vsakokrat veljavnem splošnem aktu ARIS.

Komisija za izvolitve v raziskovalne nazive

13. člen

Izvolitev v raziskovalni naziv, na podlagi pogojev, kazalnikov in meril za izvolitev v posamezni raziskovalni naziv opravi Komisija za izvolitve v raziskovalne nazive (v nadaljevanju Komisija).

Komisija šteje tri člane. Predsednika in člana Komisije imenuje direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja. Mandat članov Komisije traja štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

14. člen

Član Komisije je lahko razrešen pred pretekom časa, za katerega je imenovan, če sam zahteva razrešitev ali če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje nalog v okviru Komisije.

Sklep o razrešitvi člana Komisije sprejme direktor zavoda na predlog strokovnega direktorja istočasno s sklepom o imenovanju novega člana Komisije.

15. člen

Člani Komisije morajo imeti enak ali višji raziskovalni naziv, kot je naziv, ki se dodeljuje kandidatu. Če se odloča o izvolitvi v raziskovalni naziv člana Komisije, se ta v postopku izvolitve izloči.

16. člen

Raziskovalec, ki je že bil razvrščen v naziv, lahko ne glede na razpis in najmanj 6 mesecev pred potekom časa veljavnosti izvolitve, vloži prijavo za ponovno razvrstitev v naziv, oz. za razvrstitev v višji naziv.

Raziskovalci, ki za 50% presegajo minimalno število točk na podlagi kvantitativnih kazalcev in meril za izvolitev in izkazujejo izjemne rezultate v zadnjem obdobju, lahko izjemoma predčasno vložijo vlogo iz prejšnjega odstavka, vendar šele po poteku polovice dobe veljavnega naziva.

17. člen

Komisija dela in odloča na rednih, izrednih in dopisnih sejah. Komisija pregleda prijave v roku 90 dni.

18. člen

Če je vloga nepopolna, Komisija kandidata pozove, da jo v roku 8 dni dopolni. Če kandidat v postavljenem roku prijave ustrezno ne dopolni, Komisija vlogo kot nepopolno zavrže.

19. člen

Komisija mora o razvrstitvi kandidata v naziv odločati najkasneje v roku 180 dni od prijave, in o tem izdati pisni sklep.

20. člen

Če Komisija ugotovi, da kandidat izpolnjuje pogoje za razvrstitev v predlagani naziv, izda sklep, s katerim kandidata razvrsti v predlagani naziv.

Če Komisija ugotovi, da kandidat pogojev za razvrstitev v naziv ne izpolnjuje, izda sklep, s katerim njegovo zahtevo za razvrstitev v predlagani naziv zavrne.

21. člen

Če kandidat meni, da je v postopku izvolitve prišlo do kršitev, ki bi lahko vplivale na odločitev, ima pravico v 8 dneh od prejema odločbe, vložiti pritožbo zoper odločbo. Komisije. Pritožba se vложи pisno in se naslovi na direktorja NLZOH. O pritožbi odloča Komisija v roku 60 dni.

22. člen

Komisija na sejo, na kateri odloča o pritožbi, vabi pritožnika in mu omogoči ustno obrazložitev pritožbe. Komisija o pritožbi glasuje brez navzočnosti pritožnika.

Komisija lahko o pritožbi odloči tudi v primeru, če se pritožnik seje ne udeleži, čeprav je bil na sejo vabljen.

23. člen

V primeru pritožbe lahko strokovni direktor imenuje tudi posebno komisijo, ki obravnava pritožbo in predlog posreduje Komisiji.

24. člen

Komisija zavrne s sklepom pritožbo kot neutemeljeno in potrdi prvotno odločitev, če spozna, da niso podane kršitve, ki bi lahko vplivale na prvotno odločitev.

25. člen

Če Komisija ugotovi:

1. bistvene kršitve določb postopka za izvolitev raziskovalcev v naziv ali
 2. da je bilo zmotno ali nepopolno ugotovljeno dejansko stanje ali
 3. da je bilo zmotno uporabljeno materialno pravo, ki ureja pogoje in kriterije za razvrstitev raziskovalcev v nazive,
- pritožbi ugodi, razveljavi izpodbijano odločbo in sprejme novo odločitev o razvrstitvi v naziv.

26. člen

Odločitev Komisije o pritožbi je dokončna.

27. člen

Postopek za izvolitev mora biti zaključen v šestih mesecih od vložitve vloge.

Izvolitveno obdobje velja od dneva, ko se je iztekla prejšnja veljavnost izvolitve.

Raziskovalcem, ki jim v času postopka za izvolitev poteče veljavnost naziva, direktor NLZOH na predlog Komisije z odločbo podaljša veljavnost naziva do zaključka postopka.

28. člen

Če je podan utemeljen sum, da je kandidat, ki je bil razvrščen v naziv, v postopku navajal lažne podatke, ki so bistveno vplivali na njegovo izvolitev, se začne postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se smiselno uporabljajo določbe tega pravilnika za izvolitev v naziv.

29. člen

Direktor zavoda lahko, na predlog strokovnega direktorja z odločbo, ob upoštevanju predpisanih pogojev in meril za izvolitev, začasno podeli raziskovalne nazive.

Podelitev raziskovalnega naziva s sklepom direktorja lahko traja do izvolitve raziskovalnega naziva Komisije, vendar največ za dobo enega leta.

Doba v nazivu, ki ga podeli direktor, se ne všteva v dobo za izvolitev v raziskovalni naziv, ki ga izvede pristojni organ.

IV. SOBOTNO LETO

30. člen

Sobotno leto lahko koristijo raziskovalci:

- ki imajo nazive: strokovno-raziskovalni sodelavec, višji strokovno-raziskovalni sodelavec, strokovno-raziskovalni svetnik in razvojni svetnik
- ki so šest let nepretrgoma zaposleni v NLZOH
- ki so v tem obdobju aktivno vključeni v raziskovalno delo (sodelovanje v projektih)

31. člen

Sobotno leto se koristi kot odsotnost zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev in je lahko razdeljena na več manjših sklopov v obdobju največ 2 let.

V času odsotnosti pripada raziskovalcu na sobotnem letu nadomestilo v višini plače, ki bi jo prejemal, če bi delal, ter enkratni strošek poti v obe smeri. Dnevnice se ne izplačujejo.

Kandidat poda pisno vlogo strokovnemu direktorju pol leta pred začetkom planirane odsotnosti. O pravici do odsotnosti (sobotno leto) odloči strokovni direktor v soglasju s predstojnikom in drugimi nadrejenimi.

Sklep o odobritvi mora vsebovati tudi podatke o nadomeščanju v času odsotnosti raziskovalca. Po odobritvi sobotnega leta delavcu mora NLZOH skleniti z delavcem pogodbo o izobraževanju, v kateri opredeli vse obveznosti delodajalca in delavca v času trajanja sobotnega leta.

V. PROSTORI, OPREMA IN INFRASTRUKTURA

32. člen

RS deluje v prostorih NLZOH.

Za delovanje RS in izvajanje raziskovalnih in razvojnih projektov ter za delo raziskovalnih skupin, se zagotovi ustrezna raziskovalna oprema.

Nakup raziskovalne opreme se lahko subvencionira tudi na podlagi javnega razpisa, ki ga razpiše ARIS, v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. FINANČNO POSLOVANJE

33. člen

Znanstvenoraziskovalna in strokovno raziskovalna dejavnost se financirata iz sredstev, pridobljenih s projekti in sredstev NLZOH.

Financiranje Stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti NLZOH podrobneje ureja Pravilnik o stabilnem financiranju znanstveno raziskovalne dejavnosti NLZOH in Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalcev v NLZOH.

34. člen

Za pregledno poslovanje na raziskovalnih projektih se vodi raziskovalna dejavnost organizacijsko in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti NLZOH. Prav tako se vodi ločeno evidence prihodkov in odhodkov po posameznih projektih NLZOH.

35. člen

Za finančno izvedbo projekta je odgovoren vodja projekta oziroma odgovorna oseba dela projekta, ki poteka na NLZOH, vodi ga pa druga organizacija.

VII. UPORABA PRAVILNIKA

36. člen

Za vsa določila, ki niso posebej navedena v tem pravilniku, veljajo zakoni in podzakonski akti za področje znanstveno raziskovalne in inovacijske dejavnosti v Republiki Sloveniji.

VIII. KONČNA DOLOČBA

37. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem njegovega sprejema, uporablja pa se od 1. aprila 2024 dalje. Pravilnik se objavi v dokumentarnem sistemu mDocs in na spletni strani NLZOH.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o znanstveno raziskovalni dejavnosti NLZOH z dne 12.04.2023.

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano

Številka: IA-NLZOH-001

dr. Romana Martinčič

Kraj in datum:
Maribor, 01.04.2024 18:39

Direktorica



