



Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano, Prvomajska ulica 1, 2000 Maribor v skladu s 25. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami) in določili 6. člena Pravilnika o prijavi in objavi prostega delovnega mesta ali vrste dela, postopku posredovanja zaposlitve ter vsebini in načinu sporočanja podatkov Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje (Ur. list RS, št. 105/10), objavlja naslednje prosto delovno mesto:

E045024 – ZDRAVSTVENI ADMINISTRATIVNI SODELAVEC V (III) – (M/Ž)

URADNI KONTROLNI LABORATORIJ ZA KAKOVOST ZDRAVIL

Glavne naloge:

- različna administrativna dela in vodenje evidenc - enostavna dela, samostojno delo
- komuniciranje z imetniki dovoljenja za promet
- administrativna podpora UKL
- delo z računalnikom
- pomoč in sodelovanje pri izvajanju vzorčenja zdravil za redno kontrolo kakovosti
- sprejem in evidentiranje prispelih vzorcev
- vnos podatkov v informacijski sistem (LIMS) skladno z dokumentacijo
- vnos podatkov in arhiviranje dokumentov v dokumentnem sistemu (mDocs)
- tehnična obdelava in oblikovanje različnih dokumentov ter poročil – enostavna dela
- evidentiranje in odpošiljanje pošte
- izvrševanje nalog nabave v skladu s pooblastili
- opravljanje nalog skladno s programom dela in potrebami lokacije
- izvrševanje navodil vodje enote
- izvedba nalog v skladu z splošnimi akti NLZOH
- opravljanje drugih del v skladu s strokovnimi in poslovnimi interesi NLZOH po nalogu vodje ali direktorja

Zahtevani pogoji:

- Zahtevana izobrazba: V. stopnja izobrazbe
- zahtevano poznavanje osnov računalništva, uporabe informacijskih sistemov in orodij za obdelavo podatkov
- zaželeno poznavanje dela v laboratoriju, pasivno znanje angleškega jezika

Lokacija dela: LJUBLJANA

Nudimo:

Nudimo zanimivo in raznoliko delo v urejenem kolektivu z možnostjo strokovnega razvoja ter dobre delovne pogoje. Delovno razmerje bo sklenjeno za **DOLOČEN ČAS 12 mesecev**.

Če izpolnujete razpisne pogoje in smo vzbudili vaš interes, nam najpozneje do vključno **17. 10. 2024** pošljite prijavo z življenjepisom in dokazili (*obvezno priložite dokazilo o izobrazbi*) po elektronski pošti na naslov zaposlitve@nlzoh.si s pripisom: **ZDRAVSTVENI ADMINISTRATIVNI SODELAVEC V (I) – UKL**

Zaposluje po načelu nediskriminatornosti in enakih možnosti.

NACIONALNI LABORATORIJ ZA ZDRAVJE, OKOLJE IN HRANO